

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**

Alto Hospicio, 13 de Julio de 2017.-  
**DECRETO ALC. N° 2.641/2017.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Memorándum N° 981/2017 de fecha 21 de Junio de 2017, mediante el cual el Jefe de Servicios Traspasados solicita al Sr. Alcalde Visto Bueno para la contratación de Psicóloga laboral de reemplazo a honorarios; Visto Bueno del Sr. Alcalde; Memorándum N° 1.055/17 de fecha 11 de julio de 2017, mediante el cual el Jefe del Departamento de Educación solicita contratar a Honorarios a doña Carla Clery Cabezas, en los términos antes señalados; y Certificado de Obligación Presupuestaria.

**DECRETO:**

1.- Regularícese, Apruébese y Ratifíquese el Contrato a base de honorarios, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y la persona que se detalla a continuación, para que preste servicios en las dependencias del DAEM, y sin perjuicio de la facultad del Municipio de ponerle término anticipado por razones de buen servicio, mediante aviso escrito dado con cinco días de anticipación, sin derecho a reclamo ni indemnización de parte del contratado:

<b>NOMBRE</b>	<b>: Carla Amanda Milena Clery Cabezas</b>
<b>R.U.T.</b>	<b>[REDACTED]</b>
<b>FECHA DE INGRESO</b>	<b>: 01 de Julio de 2017</b>
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	<b>: Psicóloga</b>
<b>CALIDAD JURÍDICA</b>	<b>: Honorarios.</b>
<b>PERÍODO DE VIGENCIA</b>	<b>: Desde 01 de Julio hasta el 31 de Julio de 2017.</b>
<b>JORNADA DE TRABAJO</b>	<b>: Parcial.</b>
<b>LUGAR DE FUNCIONES</b>	<b>: Departamento de Educación MAHO.</b>
<b>MONTO HONORARIOS</b>	<b>: \$16.500.- Bruto, por entrevista realizada.</b>

3.- Por razones impostergables de buen servicio, el trabajador asumirá sus funciones aún antes de la completa tramitación del presente Decreto Alcaldicio.

4.- Encárguese a la Dirección de Servicios Traspasados, la correcta fiscalización de la relación laboral del trabajador que por este acto se contrata.

5.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los emolumentos que en derecho le asistan al trabajador que por el presente Decreto Alcaldicio se contrata.

6.- Impútese los gastos que deriven de la concreción del presente Decreto Alcaldicio, a la N° 114.05.01, "Administración de Jardines Infantiles", del Presupuesto de Educación Municipal Vigente.

7.- Encárguese a la Unidad de Personal, el correcto envío a toma de registro electrónico vía plataforma SIAPER, dentro de los próximos 15 días hábiles contados desde la fecha del presente Decreto Alcaldicio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

**Fdos.** Patricio Elías Ferreira Rivera, Alcalde de la Comuna; José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que ha lugar.



**JOSÉ JESÚS VALENZUELA DÍAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JVD/pdv

**Distribución:**

- Interesado
- Contraloría Regional
- Carpeta Personal
- Servicios Traspasados
- Dirección de Control
- Encargado Personal