REPÚBLICA DE CHILE MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

13

Alto Hospicio, 06 de Octubre de 2017.-DECRETO ALC. № 3.811/2017.-

VISTOS Y CONSIDERANDO: Ley № 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley № 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3º; Código del Trabajo; Resolución Nº 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución Nº 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Contratos de Trabajos suscrito entre la Municipalidad de Alto Hospicio y los trabajadores que se individualizarán; Anexo de Contrato suscrito entre la Municipalidad y doña Yohanna Salinas Pinto; Memorándum Nº 1.556/2017 de fecha 05 de Octubre de 2017, mediante el cual, el Jefe Administrativo del Departamento Educacional, solicita se decrete contratación de los trabajadores que se indican, asimismo como la prórroga de contrato de doña Yohanna Salinas Pinto, Educadora de Párvulo del Jardín Infantil "La Magia de Aprender"; Memorándum Nº 1.521/2017, de fecha 02 de Octubre de 2017, mediante el Jefe de Servicios Traspasados solicita al Sr. Alcalde (S) Visto Bueno para la contratación de los trabajadores que se indican, para que se desempeñen como Técnicos en párvulo de nivel medio, en Jardines Infantiles y Salas de Cuna que se indican, y para prorrogal da Visencia del Contrato de Trabajo de la funcionaria ya individualizada; Visto Micalde (S); necesidad de dar plena eficacia a la Educación Municipal; y bligación Presupuestaria.

DECRETO:

1.- Apruébese y Ratifíquese los contratos, suscritos por la MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO, con las variables que se señalan, con sujeción a las normas del Código del Trabajo, por aplicación del Artículo 3 de la Ley Nº 18.883, en calidad de <u>Plazo Fijo</u>, para que se desempeñen en el Área de Educación Municipal, a las siguientes personas:

FUNCIONARIA	RUT	CARGO	JARDÍN INFANTIL	INICIO CONTRATO	TERMINO CONTRATO
Rosa María Fernández Céspedes		Técnico en Párvulos	Tortuguitas	02 de octubre de 2017	31 de enero de 2018
Felisa Trinidad Dinamarca Yáñez		Técnico en Párvulos	Lucerito Dorado	02 de octubre de 2017	31 de enero de 2018
María Soledad Rodríguez Fuentes		Técnico en Párvulos	Mi Pequeño Mundo	02 de octubre de 2017	31 de enero de 2018
Rachel Silvana Rodríguez Torres		Técnico en Párvulos	Los Naranjos	02 de octubre de 2017	31 de enero de 2018

2.- Apruébese y Ratifíquese el Anexo de Contrato de Trabajo, suscrito entre la MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO y la Trabajadora que se individualizará a continuación, contratada por el DAEM, en virtud del cual se pacta la prórroga del contrato señalado, y según el detalle consignado en el respectivo Anexo:

		PRÓRROGA	
TRABAJADOR	RUT	Desde	Hasta
Yohanna Alejandra Salinas Pinto	12.819.740-0	01.10.2017	31.03.2018

- 3.- Por razones impostergables de buen servicio, los trabajadores asumirán sus funciones aún antes de la completa tramitación del presente Decreto Alcaldicio.
- 4.- Encárguese a la Dirección de Servicios Traspasados, la correcta fiscalización de la relación laboral de los trabajadores que por este acto se contrata.
- 5.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los emolumentos que en derecho le asistan a los trabajadores que por el presente Decreto Alcaldicio se contratan.
- 6.- Impútese los gastos que deriven de la concreción del presente Decreto Alcaldicio, a la Nº 114.05.01, "Administración de Jardines Infantiles", del Presupuesto de Educación Municipal Vigente.

7. Encorre dese a la Unidad de Personal, en el caso, el correcto envío a toma de registro electrónico vía plataforma SIAPER, dentro de los próximos 15 días hábiles contados desde la fecha de presente Decreto Alcaldicio.

ANOTESE COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.

Fig. Secretario Fig. Secretario Alcalde Subrogante de la Comuna; José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

JOSÉ JESÚS VALENZUELA DÍAZ SECRETARIO MUNICIPAL

JVD/jv Distribución:
Interesado
Contraloría Regional
Carpeta Personal
Servicios Traspasados
Dirección de Control
Encargado Personal