

## Escala de Remuneraciones - año 2014

ESTAMENTO	GRADO	UNIDAD MONETARIA	SUELDO BASE	INCREMENTO PREVISIONAL	ASIG. MUNICIPAL	LEY 18.717 BONIF. UNICA	LEY 18.566 BONIF. SALUD	LEY 18.675 - ART 10	LEY 19.529 ASIG. AC.	ASIG. ZONA	ASIG. INHERENTE AL CARGO	Total Remuneración Bruta Mensualizada
No Aplica	1	PESOS	537,956	115,661	1,998,042	16,631	80,901	178,584		301,255	-00	3,229,030
No Aplica	2	PESOS	507,743	109,165	1,911,546	16,631	83,461	183,519		284,336	-00	3,096,401
Alcalde	3	PESOS	532,431	114,473	1,576,263	16,631	83,796	184,197	-00	298,161	2,104,663	4,910,615
Directivos	4	PESOS	502,780	108,098	1,529,319	16,631	86,009	188,482	22,812	281,557	-00	2,735,688
Directivos; Profesional	5	PESOS	474,507	102,019	1,314,414	16,631	88,259	192,784	22,812	265,724	-00	2,477,150
Directivos; Profesional	6	PESOS	440,615	94,732	1,110,780	16,631	82,117	215,487	26,233	246,744	-00	2,233,340
Profesionales	7	PESOS	406,541	87,406	833,004	16,631	61,242	148,593	26,233	227,663	-00	1,807,313
Profesionales	8	PESOS	371,389	79,849	639,574	16,631	46,727	113,340	26,233	207,978	-00	1,501,720
Profesionales; Jefatura	9	PESOS	342,489	73,635	491,435	16,631	35,619	86,411	26,233	191,794	-00	1,264,247
Jefatura; Técnico	10	PESOS	317,598	68,284	371,471	16,631	26,639	67,729	26,233	177,855	-00	1,072,439
Jefatura; Técnico	11	PESOS	294,077	63,227	280,688	16,631	19,829	48,134	26,233	164,683	-00	913,502
Técnico; Administrativo	12	PESOS	272,308	58,546	207,184	61,887	15,840	40,709	43,340	152,492	-00	852,307
Administrativo	13	PESOS	252,128	54,208	154,175	60,056	11,429	30,054	43,340	141,192	-00	746,581
Administrativo	14	PESOS	233,426	50,187	116,461	59,576	8,450	22,660	43,340	130,719	-00	664,818
Administrativo	15	PESOS	216,174	46,477	93,543	51,304	6,612	17,574	43,340	121,057	-00	596,082
Administrativo	16	PESOS	199,977	42,995	91,870	54,053	6,423	17,116	43,340	111,987	-00	567,761
Administrativo	17	PESOS	185,227	39,824	71,031	50,286	4,606	12,334	43,340	103,727	-00	510,375
No Aplica	18	PESOS	171,507	36,874	68,789	50,286	4,163	11,279	43,340	96,044	-00	482,282
No Aplica	19	PESOS	160,205	34,444	75,236	52,414	4,230	11,435	43,340	89,715	-00	471,019
No Aplica	20	PESOS	149,717	32,189	59,264	50,357	2,755	7,719	43,340	83,842	-00	429,183

ESTAMENTO	GRADO	UNIDAD MONETARIA	SUELDO BASE	INCREMENTO PREVISIONAL	ASIG. MUNICIPAL	LEY 18.717 BONIF. UNICA	LEY 18.566 BONIF. SALUD	LEY 18.675 - ART 10	LEY 19.529 ASIG. AC.	ASIG. ZONA	ASIG. INHERENTE AL CARGO	Total Remuneración Bruta Mensualizada
Auxiliar	14	PESOS	223,968	48,153	116,461	59,576	8,450	22,660	43,340	125,422	-00	648,030
Auxiliar	15	PESOS	207,440	44,600	93,543	51,304	6,612	17,574	43,340	116,166	-00	580,579
Auxiliar	16	PESOS	191,735	41,223	91,870	54,053	6,423	17,116	43,340	107,372	-00	553,132
Auxiliar	17	PESOS	177,655	38,196	71,031	50,286	4,606	12,334	43,340	99,487	-00	496,935

Personas Naturales Contratadas a Honorarios

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Asignaciones especiales	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones
OLIVARES	CALLPA	MARICELA MORIN	NO ASIMILADO A GRADO	Registrar en forma diaria la correspondencia recibida, ya sean estas facturas, memorándum, providencia, ordinarios, decretos de pagos, entre otros. Tramitar la documentación anterior con sus correspondientes vistos buenos. Cumplir cualquier otra función encomendada por su dirección.	TÉC. ADMINISTRATIVO	PRIMERA	(1)	PESOS	980,000	882,000	SI	01-01-2013	31-12-2014	
FLORES	JUAREGUI	LORETO	NO ASIMILADO A GRADO	Registros que contenga información detallada de los temas que los vecinos, organizaciones vecinales y cualquier entidad requiera de la autoridad comunal a través de providencias, audiencias o cualquier otro medio. Registro detallado de los temas derivados del concejo comunal de organizaciones de la sociedad civil.	SECRETARIA	PRIMERA	(1)	PESOS	800,000	720,000	SI	01-01-2013	31-12-2014	
CHALLAPA	GÓMEZ	DAYANA LORENA	NO ASIMILADO A GRADO	Apoyar en la recopilación de la información para el envío de documentos a Finanzas para proceder al pago de proveedores. Apoyar en la toma de inventario de la bodega de materiales. Preparación de informes sobre herramientas y maquinarias en mal estado o extraviadas.	ENSEÑANZA MEDIA	PRIMERA	(1)	PESOS	477,778	430,000	SI	01-01-2013	31-12-2014	JORNADA PARCIAL
LARA.	PEREZ	PATRICIO ALBERTO	NO ASIMILADO A GRADO	Analizar fondos a rendir, revisar gastos menores, ejercer control de Decretos Alcaldicios, decretos de personal y decretos de pago. Realizar control de consumos básicos, auditorías y fiscalizaciones. Revisión de rendiciones de convenios municipales y de salud. Cumplir toda otra tarea requerida que se le encomiende, de acuerdo a las necesidades sociales de la unidad municipal a la que se le ha asignado, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.	INGENIERO COMERCIAL	PRIMERA	(1)	PESOS	1,000,000	900,000	SI	08-11-2013	31-12-2014	
PAUCA	ROQUE	DENY SILVIA	NO ASIMILADO A GRADO	Analizar fondos a rendir, revisar gastos menores, ejercer control de Decretos Alcaldicios, decretos de personal y decretos de pago. Realizar control de consumos básicos, auditorías y fiscalizaciones. Revisión de rendiciones de convenios municipales y de salud. Cumplir toda otra tarea requerida que se le encomiende, de acuerdo a las necesidades sociales de la unidad municipal a la que se le ha asignado, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.	INGENIERO COMERCIAL	PRIMERA	(1)	PESOS	1,222,222	1,100,000	SI	11-03-2013	31-12-2014	
NORAMBUENA	RIVERA	MARÍA ESTELA	NO ASIMILADO A GRADO	Registros de proyectos de inversión municipal, control de gastos asociados, registro y control de fondos Zofri. Elaboración de bases de licitación e informes de comisión evaluadora. Control y manejo de licitaciones mayor a 100 UTM. Organización y participación de la municipalidad en eventos comunales.	ENSEÑANZA MEDIA	PRIMERA	(1)	PESOS	811,111	730,000	SI	01-01-2013	31-12-2014	
VENEGAS	ECHVERRIA	MARITZA	NO ASIMILADO A GRADO	Registrar y confeccionar borradores de Decretos Alcaldicios que emanen de las solicitudes de otras unidades municipales y cuyo antecedentes le sean entregados por la Dirección Jurídica. Tramitar una vez obtenido el visto bueno de la Dirección Jurídica, dichos borradores como Decretos Alcaldicios. Realizar labores de procuraduría y tramitación judicial de causas en que tenga injerencia la Municipalidad de Alto Hospicio, en los diversos tribunales de la república. Y cumplir cualquier otra tarea requerida que se le encomiende, de acuerdo a las necesidades sociales de la Dirección a la que se le ha asignado, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.	ABOGADO	PRIMERA	(1)	PESOS	1,111,111	1,000,000	SI	01-03-2013	31-12-2014	
GODOY	ROJAS	KATHERINE	NO ASIMILADO A GRADO	Digitación de ingresos y sentencias de las causas ingresadas al JPL. Transcripción de sentencias de las causas a organismos correspondiente, de infractores a la Ley de Tránsito y registro de multas no pagadas, de acuerdo a las necesidades del JPL de Alto Hospicio, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.	TECNICO JURIDICO	PRIMERA	(1)	PESOS	500,000	401,786	SI	04-02-2014	31-12-2014	
MUÑOZ	LIZAMA	NICOLAS	NO ASIMILADO A GRADO	Digitación de ingresos y sentencias de las causas ingresadas al JPL. Transcripción de sentencias de las causas a organismos correspondiente, de infractores a la Ley de Tránsito y registro de multas no pagadas, de acuerdo a las necesidades del JPL de Alto Hospicio, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.	ENSEÑANZA MEDIA	PRIMERA	(1)	PESOS	500,000	401,786	SI	04-02-2014	31-12-2014	
TELLO	ESPINOZA	JUAN	NO ASIMILADO A GRADO	Digitación de ingresos y sentencias de las causas ingresadas al JPL. Transcripción de sentencias de las causas a organismos correspondiente, de infractores a la Ley de Tránsito y registro de multas no pagadas, de acuerdo a las necesidades del JPL de Alto Hospicio, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.	EGRESADO DERECHO	PRIMERA	(1)	PESOS	500,000	401,786	SI	04-02-2014	31-12-2014	

(1) El funcionario no ha percibido pago de asignaciones especiales durante el periodo informado.

(2) Asignación de Antigüedad (Bienio)

(3) Asignación de Gestión Municipal

(4) Bono Escolar

(5) Aguinaldo

(6) Asignación Zona Extrema

(8) Asignación de Incentivo Jurisdiccional

(9) Asignación de Resolución Judicial

(10) Otra Asignación Especial

Buenas prácticas

## Autoridades

Cargo o función	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Región	Identificación Acto Administrativo					Duración en el Cargo	Dieta o Remuneración Febrero		Unidad monetaria
					Tipo	Denominación	Número	Fecha de Publicación	Enlace Acto		Bruta (\$)	Líquida (\$)	
ALCALDE	GALLEGUILLOS	CASTILLO	RAMÓN ERNESTO	PRIMERA	DECRETO	Acta de proclamación del Alcalde	2250	06-12-2012	<a href="#">DAN°2250</a>	2012-2016	4,957,240	3,704,751	Pesos
CONCEJAL	MACCHIAVELLO	ZEREGA	MARÍA INÉS	PRIMERA	DECRETO	Acta de proclamación del Concejo Municipal y Certificado	73	23-11-2012	<a href="#">OFIC.N° 73</a>	2012-2016	502,227	494,172	Pesos
CONCEJAL	AVENDAÑO	ORTEGA	ELEDIER	PRIMERA	DECRETO	Acta de proclamación del Concejo Municipal y Certificado	73	24-11-2012	<a href="#">OFIC.N° 73</a>	2012-2016	502,227	494,172	Pesos
CONCEJAL	BECERRA	CANTILLANO	JESSICA	PRIMERA	DECRETO	Acta de proclamación del Concejo Municipal y Certificado	73	25-11-2012	<a href="#">OFIC.N° 73</a>	2012-2016	502,227	494,172	Pesos
CONCEJAL	CACERES	ARAYA	RENÉ	PRIMERA	DECRETO	Acta de proclamación del Concejo Municipal y Certificado	73	26-11-2012	<a href="#">OFIC.N° 73</a>	2012-2016	502,227	494,172	Pesos
CONCEJAL	REYES	ASTUDILLO	SERGIO	PRIMERA	DECRETO	Acta de proclamación del Concejo Municipal y Certificado	73	27-11-2012	<a href="#">OFIC.N° 73</a>	2012-2016	502,227	494,172	Pesos
CONCEJAL	GARAY	CASTRO	ORLANDO	PRIMERA	DECRETO	Acta de proclamación del Concejo Municipal y Certificado	73	28-11-2012	<a href="#">OFIC.N° 73</a>	2012-2016	502,227	494,172	Pesos

Buenas prácticas

**Nota: Valor U.T.M. Febrero = \$ 41.181.-**