

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**OFICINA DE EDUCACION MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 13 de Octubre de 2014.-  
**DECRETO ALC. N° 334/2014.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio N° 259/14 de fecha 08 de Julio de 2014, mediante el cual se contrató bajo modalidad Código del Trabajo a doña **YOSELYN CAROLINA ARANCIBIA ALVARADO** desde el 01 de Julio de 2014 hasta el 30 de Septiembre de 2014, en calidad de Plazo Fijo; Instrucciones del Departamento de Educación para realizar anexo de contrato de trabajo; Certificado de obligación presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

- 1.- Apruébese y Ratifíquese el Anexo de Contrato de Trabajo, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **YOSELYN CAROLINA ARANCIBIA ALVARADO, Administrativa**, RUT N° 16.927.401-0, domiciliada en Sector Alto los Olivos s/números, Depto. 103 block 5, el boro, Alto Hospicio, en virtud del cual se modifica el contrato primitivo, extendiendo la duración del contrato, desde el 01 de Octubre de 2014 hasta el 31 de Diciembre de 2014, entendiéndose para todos los efectos como Primera Renovación.
- 2.- Manténgase la validez de las demás estipulaciones contenidas en el contrato primitivo.
- 3.- Impútese los gastos a la cuenta N° 215.21.03.004 del Presupuesto de Educación.

**Fdos.** Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna; Don Abel Carvajal Ayala, Secretario Municipal (S). Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

  
**ABEL CARVAJAL AYALA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

Distribución:  
Contraloría  
Interesado  
Serv. Traspasados  
Dir. Control  
Encarg. Personal  
Carpeta