

Personas Naturales Contratadas a Honorarios

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Asignaciones especiales	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones
OLIVARES	CALLPA	MARICELA MORIN	NO ASIMILADO A GRADO	Registrar en forma diaria la correspondencia recibida, ya sean estas facturas, memorándum, providencia, ordinarios, decretos de pagos, entre otros. Tramitar la documentación anterior con sus correspondientes vistos buenos. Cumplir cualquier otra función encomendada por su dirección.	TÉC. ADMINISTRATIVO	PRIMERA	(1)	PESOS	980,000	882,000	SI	01-01-2013	31-12-2013	
FLORES	JUAREGUI	LORETO	NO ASIMILADO A GRADO	Registros que contenga información detallada de los temas que los vecinos, organizaciones vecinales y cualquier entidad requiera de la autoridad comunal a través de providencias, audiencias o cualquier otro medio. Registro detallado de los temas derivados del concejo comunal de organizaciones de la sociedad civil.	SECRETARIA	PRIMERA	(1)	PESOS	800,000	720,000	SI	01-01-2013	31-12-2013	
CHALLAPA	GÓMEZ	DAYANA LORENA	NO ASIMILADO A GRADO	Apoyar en la recopilación de la información para el envío de documentos a Finanzas para proceder al pago de proveedores. Apoyar en la toma de inventario de la bodega de materiales. Preparación de informes sobre herramientas y maquinarias en mal estado o extraviadas.	ENSEÑANZA MEDIA	PRIMERA	(1)	PESOS	477,778	430,000	SI	01-01-2013	31-12-2013	JORNADA PARCIAL
LARA.	PEREZ	PATRICIO ALBERTO	NO ASIMILADO A GRADO	Analizar fondos a rendir, revisar gastos menores, ejercer control de Decretos Alcaldicios, decretos de personal y decretos de pago. Realizar control de consumos básicos, auditorías y fiscalizaciones. Revisión de rendiciones de convenios municipales y de salud. Cumplir toda otra tarea requerida que se le encomiende, de acuerdo a las necesidades sociales de la unidad municipal a la que se le ha asignado, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.	INGENIERO COMERCIAL	PRIMERA	(1)	PESOS	1,000,000	900,000	SI	08-11-2013	31-12-2013	
PAUCAY	ROQUE	DENY SILVIA	NO ASIMILADO A GRADO	Analizar fondos a rendir, revisar gastos menores, ejercer control de Decretos Alcaldicios, decretos de personal y decretos de pago. Realizar control de consumos básicos, auditorías y fiscalizaciones. Revisión de rendiciones de convenios municipales y de salud. Cumplir toda otra tarea requerida que se le encomiende, de acuerdo a las necesidades sociales de la unidad municipal a la que se le ha asignado, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.	INGENIERO COMERCIAL	PRIMERA	(1)	PESOS	1,222,222	1,100,000	SI	11-03-2013	31-12-2013	
NORAMBUENA	RIVERA	MARÍA ESTELA	NO ASIMILADO A GRADO	Registros de proyectos de inversión municipal, control de gastos asociados, registro y control de fondos Zofri. Elaboración de bases de licitación e informes de comisión evaluadora. Control y manejo de licitaciones mayor a 100 UTM. Organización y participación de la municipalidad en eventos comunales.	ENSEÑANZA MEDIA	PRIMERA	(1)	PESOS	811,111	730,000	SI	01-01-2013	31-12-2013	
VENEGAS	ECHEVERRIA	MARITZA	NO ASIMILADO A GRADO	Registrar y confeccionar borradores de Decretos Alcaldicios que emanen de las solicitudes de otras unidades municipales y cuyo antecedentes le sean entregados por la Dirección Jurídica. Tramitar una vez obtenido el visto bueno de la Dirección Jurídica, dichos borradores como Decretos Alcaldicios. Realizar labores de procuraduría y tramitación judicial de causas en que tenga injerencia la Municipalidad de Alto Hospicio, en los diversos tribunales de la república. Y cumplir cualquier otra tarea requerida que se le encomiende, de acuerdo a las necesidades sociales de la Dirección a la que se le ha asignado, y que sea acorde con la naturaleza de sus servicios.	ABOGADO	PRIMERA	(1)	PESOS	1,111,111	1,000,000	SI	01-03-2013	31-12-2013	

(1) El funcionario no ha percibido pago de asignaciones especiales durante el período informado.

(2) Asignación de Antigüedad (Bienio)

(3) Asignación de Gestión Municipal

(4) Bono Escolar

(5) Aguinaldo

(6) Asignación Zona Extrema

(8) Asignación de Incentivo Jurisdiccional

(9) Asignación de Resolución Judicial

(10) Otra Asignación Especial

Buenas prácticas