

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**OFICINA DE EDUCACIÓN**

Alto Hospicio, 22 de Septiembre de 2014.-  
**DECRETO ALC. N° 314/2014.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Ley N° 19.464 aplicable al personal Asistente de la Educación de los Establecimientos Educacionales administrados por Municipalidades, Artículo 8 bis; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, fija normas sobre exención al trámite de toma de razón; Dictamen N°26.787 de 2013, de la Contraloría General de la República, el cual dispone que las contrataciones de los asistentes de la educación con cargo a los fondos de la Ley 20.248, deben realizarse conforme a las disposiciones del Código del Trabajo; Memorandum N° 2865 de 22 de Septiembre de 2014, emitido por el Jefe Administrativo de la Oficina de Educación, mediante el cual solicita regularizar la contratación de doña Paula Navarro Quenaya bajo las normas del Código del Trabajo, a partir del 03 de Marzo de 2014 y el pago retroactivo de las cotizaciones previsionales de la trabajadora a partir de esa fecha; la circunstancia que la Municipalidad de Alto Hospicio contrato a honorarios a la Srta. Paula Navarro Quenaya para prestar servicios como Asistente de Aula en el Colegio Simón Bolívar; la necesidad de cambiar la naturaleza de la contratación de la prestadora ya individualizada, con la finalidad de dar cumplimiento a los Dictámenes de la Contraloría General de la República y la normativa vigente; y Certificado de Obligación Presupuestaria.

**DECRETO:**

1.- Regularícese, Apruébese y Ratifíquese la contratación, por la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**, con las variables que se señalan, con sujeción a las normas del Código del Trabajo y a la **Ley N° 19.464**, en calidad Indefinida, para que se desempeñe en el Área de Educación Municipal, a la siguiente persona:

<b>NOMBRE</b>	<b>:</b>	<b>Paula Andrea Navarro Quenaya.</b>
<b>R.U.T.</b>	<b>:</b>	<b>18.265.370-5</b>
<b>FECHA DE INGRESO</b>	<b>:</b>	<b>03 de Marzo de 2014.</b>
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	<b>:</b>	<b>Asistente de Aula.</b>
<b>CALIDAD JURÍDICA</b>	<b>:</b>	<b>Indefinida.</b>
<b>PERÍODO DE VIGENCIA</b>	<b>:</b>	<b>03 de Marzo de 2014.</b>
<b>NÚMERO DE HORAS</b>	<b>:</b>	<b>45 Horas cronológicas semanales.</b>
<b>JORNADA DE TRABAJO</b>	<b>:</b>	<b>Jornada Completa.</b>
<b>LUGAR DE FUNCIONES</b>	<b>:</b>	<b>Colegio Simón Bolívar.</b>

2.- Déjese sin efecto el contrato a honorarios suscrito entre la Srta. **Paula Navarro Quenaya** y la **Municipalidad de Alto Hospicio** con fecha 03 de Marzo de 2014, en razón a que los servicios prestados por aquella, obedecen a una relación de carácter laboral que se rige por el contrato de trabajo suscrito entre las partes.

3.- Autorícese el pago de las cotizaciones previsionales de la trabajadora a partir de la fecha de contratación bajo modalidad Código del Trabajo.

4.- Encárguese al Departamento de Servicios Traspasados, la correcta fiscalización de la relación laboral de la trabajadora que por este acto se contrata.

5.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los emolumentos que en derecho le asistan a la trabajadora que por el presente Decreto Alcaldicio se contrata, en consideración a una sueldo base de **\$300.000.- (trescientos mil pesos)**.

6.- Impútese los gastos que deriven de la concreción del presente Decreto Alcaldicio, a la **cuenta N° 215.21.03.004.001**, del Presupuesto de Educación.

**Fdos.** Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la comuna; Autoriza don Abel Carvajal Ayala, Secretario Municipal (S). Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE EN CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA REGIONAL TARAPACÁ, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**ABEL CARVAJAL AYALA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**Distribución:**

Interesado  
Contraloría Regional  
Carpeta de Personal  
Servicios Traspasados  
Dirección Control  
Encargado Personal.