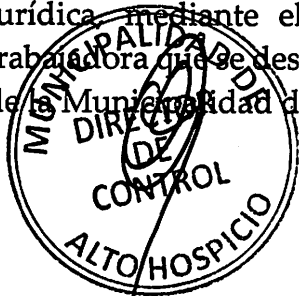


**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**

Alto Hospicio, 26 de Febrero de 2021.-  
**DECRETO ALC. N°716/2021.-**

**VISTOS:** La Ley N° 19.943 que crea la Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, de la Contraloría General de la República, fija normas sobre exención al trámite de toma de razón;

**CONSIDERANDOS:** Decreto Alcaldicio N°1.100/2019 de fecha 21 de Marzo de 2019 que aprueba contratación a plazo fijo de Doña **Gysselle Alejandra Machuca Barraza**, para desempeñarse como Asesora Jurídica del Departamento de Administración de Educación Municipal; Decreto Alcaldicio N°348/2020 de fecha 22 de Enero de 2020 que aprueba 1era Renovación de Contrato de Doña **Gysselle Alejandra Machuca Barraza**; Memorando N°229/2021 de fecha 18 de Febrero de 2021, de Director de Servicios Traspasados a Directora Jurídica, mediante el cual solicita decretar Anexo para 2° Renovación de contrato de trabajadora que se desempeña en el Departamento de Administración de Educación Municipal de la Municipalidad de Alto Hospicio; y Certificado de Obligación Presupuestaria.



**DECRETO:**

1.- Regularícese, Apruébese y Ratifíquese, Anexo de 2° Renovación de Contrato suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y la trabajadora que se detalla a continuación, según indica el recuadro siguiente;

NOMBRE	RUT	DEPENDENCIA	CARGO	Calidad Jurídica	Desde
Gysselle Alejandra Machuca Barraza		DAEM	Asesora Jurídica	Indefinido	01 de Marzo 2021

2.-Por razones impostergables de buen servicio, la trabajadora asumirá sus funciones aún antes de la completa tramitación del presente Decreto Alcaldicio.

3.- Encárguese a la Dirección de Servicios Traspasados, la correcta fiscalización de la relación laboral de la trabajadora que por este acto se contrata.

4.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los emolumentos que en derecho le asistan a la trabajadora que por el presente Decreto Alcaldicio se contrata.


5.-Encárguese a la Unidad de Personal, el correcto envío a toma de registro electrónico vía plataforma SIAPER, dentro de los próximos 15 días hábiles contados desde la fecha del presente Decreto Alcaldicio.

Continuación DEC.ALC N°716/21

6.-El Encargado de Remuneraciones del Departamento de Educación deberá imputar los gastos correspondientes a la cuenta N°215.21.03.004.000.000, correspondiente a "Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo", del Presupuesto de Educación Municipal.

**Fdos.** Don Patricio Elías Ferreira Rivera, Alcalde; José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**JOSE VALENZUELA DÍAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MUNICIPALIDAD DE  
**ALTO HOSPICIO**



Multicultural