



MUNICIPALIDAD DE
ALTO HOSPICIO
 *Multicultural*

REPÚBLICA DE CHILE

MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Alto Hospicio, 14 de febrero de 2023.-

DECRETO ALC. Nº 970/2023.-

VISTOS: Ley Nº 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Artículo 3º; Código del Trabajo; Resolución Nº 1.600 de 30 de octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución Nº 55 de 1992, de Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO: Memorándum Nº86/2023, de fecha 12 de enero de 2023, del Director de Servicios Traspasados a la Unidad de Asesoría Jurídica, con Visto bueno del alcalde, solicitando decretar la contratación cuya calidad Jurídica Código del Trabajo de don **RICARDO ANDRÉS DÁVILA MÉRIDA**, quien se desempeñará como **Administrativo de Apoyo Jurídico**, desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023, en el Departamento de Educación de la Municipalidad de Alto Hospicio.



DECRETO:

1. Apruébese, Regularícese y Ratifíquese Contrato de Trabajo, por parte de la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**, con las variables que se señalan y con sujeción a las normas del Código del Trabajo, para que se desempeñe en el Departamento de Educación Municipal, de la persona que se detalla a continuación:
 - a) **NOMBRE** : **RICARDO ANDRÉS DÁVILA MÉRIDA.**
 - FECHA DE NACIMIENTO** : **13 de agosto de 1997.**
 - R.U.T.** :
 - FECHA DE INGRESO** : **01 de enero de 2023.**
 - TIPO DE FUNCIONES** : **Administrativo de Apoyo Jurídico.**
 - CALIDAD JURÍDICA** : **Plazo Fijo.**
 - PERÍODO DE VIGENCIA** : **Desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.**
 - NÚMERO DE HORAS** : **44 horas.**
 - JORNADA DE TRABAJO** : **Jornada Completa.**
 - LUGAR DE FUNCIONES** : **Departamento de Educación.**
2. Por razones impostergables de buen servicio, el profesional asumirá sus funciones aún antes de la completa tramitación del presente Decreto Alcaldicio.
3. Encárguese a la Dirección de Servicios Traspasados, la correcta fiscalización de la relación estatutaria de la profesional que por este acto se contrata.
4. Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los emolumentos que en derecho le asista al funcionario que por el presente Decreto Alcaldicio se contrata.

5. El Encargado de Remuneraciones del Departamento de Educación deberá imputar los gastos que deriven de la concreción del presente Decreto Alcaldicio, a la Cuenta N° 215.21.03.004.001.000, "Remuneraciones del Personal Código del Trabajo",

6. Encárguese a la Unidad de Personal, el correcto envío a toma de registro electrónico vía plataforma SIAPER, dentro de los próximos 15 días hábiles contados desde la fecha del presente Decreto Alcaldicio.

(Fdos.) Doña Claudia Muñoz Muñoz, Alcaldesa (S); Jose Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.



DVB/ASCH/CBB/far

Distribución:

Interesado

Contraloría Regional

Servicios Traspasados

Dirección de Control

Carpeta Personal