

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 15 de Enero de 2014.-  
**DECRETO ALC. N° 069/2014.-**

**VISTOS Y CONSIDERANDO:** La Ley N° 19.943 que crea la Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Resolución N° 55 de 1992, de la Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio N° 375/08 de 10 de Marzo de 2008, que aprueba el Convenio para Funcionamiento de Jardines Infantiles con transferencia de fondos; Ficha de contratación de doña Ingrid Núñez Armijo, que entrega instrucciones para su contratación bajo modalidad Código del Trabajo como Coordinadora Financiera de los Jardines Infantiles y Salas Cunas de JUNJI administrados por el Municipio, con el fin de dar plena eficacia a la Educación Municipal; y Certificado de Obligación Presupuestaria.



**DECRETO:**

1.- Apruébese y Ratifíquese la contratación, por la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**, con las variables que se señalan, con sujeción a las normas del Código del Trabajo por aplicación del Artículo 3 de la Ley N° 18.883, en calidad de **Plazo Fijo**, para que se desempeñe en el Área de Educación Municipal, a la siguiente persona:

NOMBRE	: <b>INGRID DEL CARMEN NÚÑEZ ARMIJO</b>
R.U.T.	: 12.037.789-2
FECHA DE INGRESO	: 01 de Enero de 2014
TIPO DE FUNCIONES	: Coordinadora Financiera
CALIDAD JURÍDICA	: <b>Plazo Fijo</b>
PERÍODO DE VIGENCIA	: Desde <b>01/Enero/2014</b> hasta <b>31/Diciembre/2014</b>
NÚMERO DE HORAS	: 45 Horas cronológicas semanales
JORNADA DE TRABAJO	: Jornada Completa
LUGAR DE FUNCIONES	: <b>Dpto. Administrativo de Educación Municipal</b>

2.- Por razones impostergables de buen servicio, la trabajadora asumirá sus funciones aún antes de la completa tramitación del presente Decreto.

3.- Encárguese a la Dirección de Servicios Traspasados, la correcta fiscalización de la relación laboral de la trabajadora que por este acto se contrata.

(... continuación de DECRETO EDUCACIÓN N° 069/2014.-)

4.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los emolumentos que en derecho le asistan a la trabajadora que por el presente Decreto se contrata, en consideración a una remuneración bruta mensual de **\$1.296.750.- (un millón doscientos noventa y seis mil setecientos cincuenta pesos)**.

5.- Impútese los gastos que deriven de la concreción del presente Decreto, con cargo a la cuenta N° 114.05.01, Cuenta JUNJI del Presupuesto de Educación Municipal vigente.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE EN CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA REGIONAL TARAPACÁ, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**Fdo.** Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna de Alto Hospicio. Autoriza don José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy fe.-



**JOSÉ VALENZUELA DÍAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**Distribución:**

Interesado  
Contraloría Regional  
Serv. Traspasados  
Dir. Control  
Carpeta Personal  
Encargado Personal